

ISTITUTO COMPRESIVO OROTELLI	EMAIL: nuic827005@istruzione.it	MODULO ISCRIZIONE CORSI DI FORMAZIONE	SICUREZZA
			Scheda n. 1

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

Il Sottoscritto			
In qualità di	Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo/Docente		
Sede Servizio			
Residente a			
In via			
C.F.			
Telefono		Fax	
Email			

Chiede al Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo di Orotelli l'iscrizione al/i seguente/i corso/i di formazione:

Titolo Corso	Ore	Iscrizione	Unità	Istituto
Corsi RSPP Datori di Lavoro	16			
	48			
Corsi RLS	32			
Corsi RLS Annuale aziende da 15 a 50 Dipendenti	4			
Corsi RLS Annuale oltre 50 Dipendenti	8			
Corsi Lavoratori	4			
Antincendio Basso rischio	4			
Antincendio Medio rischio	8			
Antincendio Alto rischio	16			
Primo Soccorso A	12			
Primo Soccorso B e C	16			
Primo Soccorso A aggiornamento triennale	6			
Primo Soccorso B e C aggiornamento triennale	4			
Corso Obbligatorio	12		1	
Aggiornamento	6			

ISTITUTO COMPRESIVO OROTELLI	EMAIL: nuic827005@istruzione.it	MODULO ISCRIZIONE CORSI DI FORMAZIONE	SICUREZZA
			Scheda n. 1

PERFEZIONAMENTO DELL' ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento in cui perviene in Segreteria la Scheda predisposta dalla scuola o d'ufficio in caso di mancata sua compilazione.

Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione rese ai Partecipanti e al fine di evitare assembramento, le iscrizioni ai Corsi sono a numero programmato.

La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota sarà a cura della scuola.

CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA E IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

L'Istituto Comprensivo di Orotelli - per ragioni organizzative e a suo insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio. L'Istituto Comprensivo di Orotelli e la Società Organizzatrice si riservano, inoltre, di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. I dipendenti che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, dovranno debitamente giustificare l'assenza e verranno iscritti all'edizione successiva della stessa iniziativa.

CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso, e quando previsto al superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza (è necessaria la partecipazione al 100 % del monte ore previsto salvo casi diversi previsti dalla normativa vigente) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

Al termine di ciascun corso e quando previsto, previo superamento di tutte le prove teorico/pratiche, ad ogni partecipante è rilasciato un attestato di "frequenza e formazione con verifica dell'apprendimento". Copia conforme viene rilasciata al datore di Lavoro per dimostrazione agli organi di vigilanza dell'assolvimento degli obblighi normativi relativi alla "conservazione in azienda dell'attestato della formazione.

Data _____ Il dipendente _____

INFORMATIVA ESSENZIALE PREVENTIVI:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed in particolare in riferimento all'art. 13 del suddetto Decreto, l'Istituto Comprensivo di Orotelli e la Società Organizzatrice informano che i dati acquisiti per la redazione del presente atto sono tutti di natura comune, fornitici da Voi direttamente e trattati in relazione alle esigenze precontrattuali, per la redazione del preventivo per la fornitura dei servizi da Voi richiesti.

Non trattiamo alcun dato definito sensibile dalla normativa sulla privacy.

I dati saranno trattati con strumenti elettronici e/o cartacei e saranno sottoposti a operazioni di trattamento come previsto dall'art.4, comma 1, lett.a).

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti nostri collaboratori ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e non saranno soggetti a diffusione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia può comportare l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

L'interessato può rivolgersi in ogni momento all'Istituto Comprensivo di Orotelli per il Trattamento all'indirizzo di posta, nuic827005@istruzione.it per verificare i propri dati, farli integrare, aggiornare, rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali (art. 7 D.Lgs. 196/03).

Inoltre Vi informiamo che per trattare i dati per adempiere ad obblighi derivanti da contratti o a sue richieste non necessitiamo del Vostro consenso come previsto dall'art. 24 comma b) del D.Lgs. 196/03.

Data _____ Il dipendente _____