



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO "SEBASTIANO SATTA"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Musicale
(Istituto Magistrale Statale dal 1890 al 1999/2000)

Via Deffenu,13 - CAP 08100 Nuoro - tel. 0784/30191 – 0784/35352

web: www.liceosebastianosattanuoro.edu.it – PEO nupm03000g@istruzione.it - PEC nupm03000g@pec.istruzione.it

c.f.80004910917 – codice univoco UFFAYU



MIUR

Prot. (Si veda segnatura)

Nuoro, 20/10/2021

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.liceosebastianosattanuoro.edu.it

AVVISO PUBBLICO

Selezione personale interno/esterno per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE "P 2/26 Apprendimento e socialità" – Titolo:

- "10.1.1A-FSEPON-SA-2021-37 *Tutti insieme realizziamo un Musical*" Codice CUP: I63D21001150006
- "10.2.2A-FSEPON-SA-2021-42 *Impariamo a recitare*" Codice CUP: I63D21001140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso prot. 9707 del 27-04-2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità) - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 6 Collegio n. 8 del 28 maggio 2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 6, verbale n. 18 del 27 maggio 2021;

VISTA

la candidatura Prot. n° 4816/2021 del 20/05/2021;

VISTA

la nota prot. AOODGEFID-17657 DEL 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dai titoli "*Tutti insieme realizziamo un Musical*" e "*Impariamo a recitare*" – codice Progetto P2/26 Avviso Pubblico Apprendimento e Socialità proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 35.574,00;**

VISTA

la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del Verbale n. 19 del 2 luglio 2021;
Relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 35.574,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera N. 11 del Collegio Docenti n. 3 del 08 ottobre 2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21 novembre 2021;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto in ordine di priorità:

- c) al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto;
- d) al **PERSONALE in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);**
- e) al **PERSONALE ESTERNO.**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Titolo modulo e Attività	Ore Modulo	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto	Competenze richieste
N.1 10.2.2A – Impariamo a recitare	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline artistiche e equipollenti.	Competenze relative ad attività di tipo teatrale, alla didattica della recitazione e alla didattica della scrittura creativa, per guidare gli alunni all'adattamento o alla composizione di un copione, anche ricorrendo a linguaggi e forme di espressione tipici della musica e della danza, in collaborazione con i relativi esperti, finalizzato alla realizzazione di un prodotto collettivo.
N.2 10.2.2A – Impariamo a danzare	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline artistiche e equipollenti.	Competenze relative ad attività di tipo coreutico, alla didattica della danza e all'ideazione e realizzazione di semplici coreografie, accompagnando gli alunni nella gestione della propria corporeità e nella capacità di collaborare gli uni con gli altri per la realizzazione di un prodotto collettivo.
N.3 10.2.2A – Impariamo a cantare	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline artistiche e equipollenti.	Competenze relative alla didattica e alla gestione della musica d'insieme per voci organizzate in solisti, piccoli gruppi e coro. Competenze relative alla rielaborazione e/o alla riduzione di partiture per l'adattamento delle stesse all'organico vocale disponibile.
N.4 10.2.2A – Impariamo a suonare	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica	Competenze relative alla didattica e alla gestione della musica solistica e d'insieme,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

				nuovo ordinamento in discipline artistiche e equipollenti.	anche per piccoli gruppi. Competenze relative alla rielaborazione e/o alla riduzione di partiture per l'adattamento delle stesse all'organico strumentale disponibile.
--	--	--	--	--	--

Titolo modulo e Attività	Ore Modulo	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto	Competenze richieste
N.1 10.1.1A – Recitiamo per il Musical	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline artistiche e equipollenti.	Competenze relative ad attività di tipo teatrale, alla didattica della recitazione e alla didattica della scrittura creativa, per guidare gli alunni all'adattamento o alla composizione di un copione, anche ricorrendo a linguaggi e forme di espressione tipici della musica e della danza, in collaborazione con i relativi esperti, finalizzato alla realizzazione di un musical.
N. 2 10.1.1A – Danziamo per il Musical	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline coreutiche e equipollenti.	Competenze relative ad attività di tipo coreutico, alla didattica della danza e all'ideazione e realizzazione di semplici coreografie, accompagnando gli alunni nella gestione della propria corporeità e nella capacità di collaborare gli uni con gli altri per la realizzazione di un musical.
N.3 10.1.1A – Suoniamo e cantiamo insieme per il Musical	30	Rivolto a 20 Studentesse/studenti	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in	Competenze relative alla didattica e alla gestione della musica d'insieme per voci e strumenti, organizzati in solisti, piccoli gruppi e coro/orchestra.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

				discipline artistiche e equipollenti.	Competenze relative all'orchestrazione e/o alla riduzione di partiture per l'adattamento delle stesse all'organico vocale e strumentale disponibile, allo scopo di costruire la colonna sonora del musical che verrà rappresentato a completamento del progetto.
--	--	--	--	---------------------------------------	--

Per i percorsi formativi sopra descritti, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per continuità didattica.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione, ove individuato, per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01 dicembre 2021**, e dovranno essere completati **entro il 31 luglio 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

La selezione delle candidature sarà preliminarmente effettuata con il seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA

Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto.

- COLLABORAZIONE PLURIMA

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

- ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceosebastianosattanuolo.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite mail all'indirizzo nupm03000g@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo nupm03000g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 novembre 2021**.

- Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SA-2021-37 Tutti insieme realizziamo un Musical"**
"10.2.2A-FSEPON-SA-2021-42 Impariamo a recitare"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli, e ripulito di tutti i dati sensibili, producendo così un curriculum pronto per la pubblicazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, come graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceosebastianosattanuoro.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceosebastianosattanuoro.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Carla Rita Marchetti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosebastianosattanuolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Rita Marchetti

Firmato digitalmente

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*