

ISTITUTO COMPRENSIVO OROTELLI

Infanzia/Primaria/Secondaria I° Grado

Via San Costantino 0784.70894 – 0784.789058 fax

Nuic827005@istruzione.it – nuic827005@pec.istruzione.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO

**“ Promuovere competenze per una scuola di qualità di tutti e per
tutti”**

Allegato al PTOF

Anno Scolastico 2016/17

Prima Sezione

Anagrafica

Istituzione Scolastica : Istituto Comprensivo di Orotelli

Codice meccanografico : nuic827005

Responsabile del Piano : Dirigente Scolastico

Referente del Piano : Ins. Giovanna Pittalis ; Ruolo nella scuola : docente della Primaria e Responsabile del plesso della Primaria di Ottana ;

Commissione di miglioramento :

- Dr. Giuseppe Giovanni Carta : Dirigente Scolastico reggente ;
- Ins. Piero Mario Marteddu : Vicario ;
- Prof.ssa Giuseppina Cossu;
- Ins. Pina Lavra.

Seconda Sezione.

Elaborare un Piano di Miglioramento basato sul RAV.

Commissione di Miglioramento e Funzione Strumentale per Progetti.

I componenti sono stati individuati dal Dirigente Scolastico nella riunione del Collegio dei Docenti del 7.9.2016, in base al possesso di competenze professionali richieste dal Piano di Miglioramento e dai singoli Progetti in cui esso è articolato, nonché in rapporto alla disponibilità ed alla motivazione evidenziate dai Docenti ad impegnarsi in un percorso progettuale particolarmente impegnativo quale è stato il PTOF 2015/16. Lo staff dirigenziale ha ritenuto opportuno inserire nei vari gruppi di progetti anche i docenti designati alla Funzione Strumentale per i Progetti di Istituto, designati di diritto in relazione alla specificità del loro intervento, ma anche i docenti designati per le altre Funzioni Strumentali, stabilendo così un rapporto di stretta connessione tra Piano di Miglioramento e Piano dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il Dirigente Scolastico reggente, incaricato dal Direttore Scolastico Regionale della Sardegna, in sostituzione del Dirigente Scolastico titolare, preso atto della portata innovativa del seguente Piano e dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico reggente, ha manifestato il pieno appoggio collaborativo per assicurare all'azione progettuale le essenziali condizioni di fattibilità, umane e finanziarie.

Relazione tra RAV e PDM.

Il Dirigente Scolastico, consapevole della complessità del lavoro svolto dai Docenti che nell'anno scolastico 2015/16 nella stesura del Rapporto di Autovalutazione, ha integrato, in accordo con i Docenti stessi, il gruppo di lavoro con altri componenti motivati e in possesso di idonee competenze umane e professionali, tenendo presenti il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituto Comprensivo Opera, ed in particolare la sua dislocazione territoriale nei comuni di Orotelli ed Ottana, con i suoi bisogni diversificati, e le linee progettuali del POF. Si sono, pertanto, definiti i seguenti fattori di successo : 1) qualità del processo di insegnamento-apprendimento : investire sulla formazione dei Docenti per innovare la didattica ; 2) una scuola inclusiva aperta a recepire i bisogni formativi di un'utenza molto diversificata ; 3) Elaborazione di un Curricolo Verticale per assicurare un graduale e coerente percorso di crescita formativa e culturale ; 4) rapporti con le famiglie ed attenzione ai bisogni degli alunni in difficoltà.

I sotto criteri su cui focalizzare l'analisi si sono concentrati sulle possibili iniziative di miglioramento, la cui priorità per l'anno 2016/17 è la seguente : 1) migliorare le competenze degli alunni, dalla Primaria alla Secondaria, in ambito matematico ; 2) costruire un Curricolo Verticale, che consenta ai docenti di operare su una linea di continuità e coerenza nel rispetto dell'alunno come persona che apprende ; 3) promuovere una Didattica inclusiva per gli alunni con Bisogni

Specifici di Apprendimento ; 4) condurre un'indagine di customer satisfaction per la comunicazione con le famiglie, gli alunni e il territorio.

Integrazione tra PDM e PTOF.

Il presente Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività e gli obiettivi previsti nel POF, essendone parte integrante e fondamentale e quale vero cuore dell'offerta formativa. Il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione educativa di qualità alla luce di quanto emerso dal RAV. Dal raffronto si è stabilito di finalizzare la pianificazione e l'attuazione del Miglioramento al potenziamento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, delle relazioni interpersonali e della comunicazione, delle relazioni con il territorio e dei rapporti con le famiglie, obiettivi ritenuti strategici contemplati dal PTOF di Istituto e derivanti dal RAV.

Quick Wins

- Pubblicazione e aggiornamento puntuale, nel rispetto delle indicazioni MIUR, del RAV e del PDM sul sito web dell'Istituto ;
- Disseminazione di informazioni nelle riunioni dei Collegi dei Docenti e del Consiglio di Istituto ;
- Discussioni e informazioni nei Dipartimenti disciplinari, nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

Elenco Progetti :

Scuola dell'infanzia		Scuola Primaria		Scuola Secondaria	
N° 1	"Pedoni si diventa" Ed.Stradale (intervento esterno)	N° 4	"Laboratorio attività espressive"	N° 16	"Lingua Sarda" (intervento esterno)
N° 2	"Tuffi in piscina" Ed. Sportiva al nuoto (intervento esterno)	N° 5	"Il mio amico EURO"	N° 17	"Madrelingua Inglese" (intervento esterno) Ottana
N° 3	"Lingua Sarda" (intervento esterno)	N° 6	"Laboratorio teatrale: la storia del piccolo seme"	N° 18	"Madrelingua Inglese" (intervento esterno) Orotelli

		N° 7	Laboratorio MAT...ITA" Potenziamento di Matematica	N° 19	"Scopriamo la biblioteca" Laboratorio attività di Lettura
		N° 8	"Penso ...e creo" Laboratorio Attività Espressive	N° 20	"I cavalli...che passione!" Percorso per l'integrazione dei BES
		N° 9	"Lingua Sarda" (intervento esterno)		
		N° 10	"Tanti Testi" Laboratorio Informatico		
		N° 11	"Laboratorio Teatrale Orotelli" (intervento esterno)		
		N° 12	"La scatola delle emozioni" (intervento esterno)		
		N° 13	"Scacchi a Iscol@" (intervento esterno)		
		N° 14	"Ed. Ambientale a Sa Serra di Orotelli" (in collaborazione con La Foorestale)		
		N° 15	"Ed. Ambientale Ceas- Alternatura al Monte Ortobene"		

Progetto n. 21 del Piano

Titolo del progetto : Insieme...per migliorare". Condurre un'indagine di customer satisfaction (Docenti, ATA, Famiglie)

Responsabile		Data prevista di attuazione definitiva	30 giugno 2017
Livello di Priorità	25	Riferimento al CAF	

I componenti del Gruppo sono :

FASE DI PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

1. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione rispetto ad altre possibili).*

Con l'introduzione dell'autonomia ma soprattutto in previsione dell'anno scolastico 2017/18, quando il Bilancio Sociale diverrà obbligatorio e strutturale è opportuno che nell'Istituto Comprensivo di Orotelli sia condotto, periodicamente, un monitoraggio presso docenti, alunni e famiglie, con la somministrazione di questionari finalizzati a rilevare il livello di gradimento dell'offerta formativa, per individuare i punti di forza e di debolezza dei servizi erogati. La costante attenzione ai bisogni dell'utenza, alunni e loro famiglie, contribuisce a migliorare l'immagine della Scuola sul territorio, consentendole di porsi come polo di progetti di sperimentazione in campo didattico. Il percorso organizzativo, alla luce della recente Legge n. 107/2015, ha portato alla stesura del PTOF il quale necessita di integrazioni progettuali inerenti la ricaduta sugli interessati. Nel corrente anno scolastico deve essere necessariamente definito il presente Piano di Miglioramento attraverso l'implementazione dei progetti acclusi. Fondamentale saranno le attività delle Funzioni Strumentali quali punto necessario per coinvolgere quest'anno l'intero Istituto Comprensivo di Orotelli e i suoi principali interlocutori. Pertanto, si intende condurre, per il corrente anno scolastico, un'indagine di customer satisfaction per docenti, ATA e famiglie dell'intero Istituto Comprensivo, con indicatori comuni e standardizzati.

Il RAV 2015, redatto dal Gruppo di Autovalutazione (GAV/NIV), ha evidenziato punti di debolezza e criticità per i Sottocriteri 6.1, 7.1, 9.1, 9.2 relativi alla gestione con i portatori di interesse (steakholder) e pertanto bisognerebbe promuovere un maggior coinvolgimento dei principali portatori di interesse/dipendenti nella programmazione dei percorsi formativi, attraverso la rilevazione attenta e periodica dei bisogni formativi al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità e il miglioramento dell'offerta formativa. Gli obiettivi fondanti di tale azione saranno un rinnovato di "clima" di Istituto determinato da benessere, condivisione e collaborazione con il Dirigente Scolastico nella convinzione che non può esservi distacco tra Dirigenza e dipendenti, da un lato, e gestione uni-direzionale dall'altro.

2. *Elencare i destinatari diretti (personale docente, personale ATA, alunni, famiglie e altri portatori di interesse) del progetto.*

Famiglie :

Docenti :

ATA :

3. *Definire per ciascuna attività obiettivi, indicatori e target, sia di output che di outcome :*

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)	Indicatori	Target atteso
Attività 1. Incontri con il gruppo di progetto finalizzati alla	Output : Fare in modo che il gruppo conosca perfettamente quali sono i compiti, i ruoli e gli incarichi di ciascun membro.	Risoluzione del numero di richieste informative riguardo ai ruoli e agli incarichi.	Personale 100%

redazione dei questionari	Outcome : il gruppo/docente/dipendente vive con maggior serenità il proprio lavoro	Il lavoro risulta più efficiente	Personale 100%
Attività 2. Presentazione del progetto e illustrazione del questionario al personale docente, ATA e famiglie	Output : Fare in modo che le comunicazioni tra scuola e stakeholder siano più celeri ed efficaci. Outcome : Il gruppo vive con maggior serenità il proprio lavoro	Ridotto numero di incomprensioni. Il servizio risulta più efficiente.	Personale docente e non docente.100% e Famiglie 80%
Attività 3. Somministrazione dei questionari	Output : Maggiore partecipazione e coinvolgimento nella vita scolastica. Outcome : Creazione di un clima di benessere e di collaborazione.	Livello soddisfacente di partecipazione all'indagine di customer satisfaction. Maggiore collaborazione ed adesione alle iniziative proposte dall'Istituzione-	Personale docente e non docente 100% e Famiglie 80%
Attività 4. Elaborazione statistica dei dati emersi dalla somministrazione del Questionario di gradimento dell'offerta formativa, per individuare punti di forza e di debolezza nel servizio erogato ai portatori di interesse, interni ed esterni. Socializzazione dei dati emersi.	Output : Docenti, Famiglie personale ATA sono coinvolti nella riflessione e socializzazione dei risultati dell'indagine. Outcome : I portatori di interesse vivono con maggiore senso di appartenenza il loro ruolo all'interno dell'Istituto Comprensivo di Orotelli.	Partecipazione soddisfacente dei portatori di interesse al processo di riflessione su punti di criticità emersi nell'indagine. Maggiore collaborazione da parte dei portatori di interesse alle iniziative proposte dall'Istituzione	Personale docente e non docente 100% e Famiglie 80%
Attività 5. Incontri eventuali con esperti di problematiche familiari.	Output : Le famiglie e i docenti sono coinvolti in un percorso formativo finalizzato alla riflessione sul ruolo genitoriale nella costruzione del sé identitario. Outcome : Il servizio offerto risulta più qualificante.	Livello di partecipazione e di gradimento della proposta formativa. Soddisfazione dei partecipanti.	Personale docente 100%. Famiglie 80%

4. *Evidenziare l'impatto che i risultati del progetto avranno, direttamente o indirettamente, sulla performance della scuola.*

Tale soluzione risulterebbe vantaggiosa perché attiverrebbe una politica di "ascolto" attento e costruttivo al fine di migliorare l'offerta formativa. Inoltre, tutti gli "attori" coinvolti nel servizio scolastico si sentirebbero motivati verso una partecipazione attiva nel processo di miglioramento dell'offerta formativa.

5. *Definire l'elenco delle varie azioni/attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse azioni per la fase di monitoraggio).*

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione
Attività 1		Marzo 2017	
Attività 2		Aprile 2017	
Attività 3		Aprile 2017	
Attività 4		Giugno 2017	
Attività 5		Giugno 2017	

6. *Indicare il budget del progetto.*

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc)	Totale
Personale	17.50 euro ora	Docenti 4 = 40h	700,00 euro
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
Totale			700,00 euro

FASE DI DO – REALIZZAZIONE

1. *Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio descrivere il contenuto delle diverse azioni attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "fase di plan").*

In merito al primo punto la responsabile del Progetto dovrà convocare tutti il Gruppo di Progetto, insieme con le Funzioni Strumentali e i Referenti per condividere le idee di progetto, le modalità di attuazione e la stesura della Scheda di Progetto. Il Gruppo dovrà, inoltre, definire le modalità di stesura del questionario e la successiva redazione.

La "customer satisfaction" mirerà a favorire una riflessione sulle seguenti aree di attività :

- Organizzazione ;
- Rapporti interpersonali ;
- Comunicazioni interne ed esterne ;
- Didattica.

Nella seconda fase il Gruppo di Progetto dovrà presentare il Progetto e illustrare il questionario a tutti i destinatari (personale docente, ATA e genitori) in appositi incontri. Successivamente, si passerà alla distribuzione dei questionari e alla successiva raccolta degli stessi.

Con i questionari compilati si passerà alla elaborazione dei dati al fine di individuare i punti di forza e di debolezza emersi.

Affinchè il Progetto assuma la giusta valenza, sarà avviato un piano di diffusione dello stesso e dei suoi risultati a tutti i livelli :

- Collegio dei Docenti ;
- Personale non docente ;
- Pubblicazione dei risultati sul sito dell'Istituto Comprensivo di Orotelli.

Nell'ultima fase del Progetto si prevede un incontro con un esperto esterno di problematiche familiari che coinvolgerà l'intera utenza scolastica, il quale offrirà punti di riflessione sul rapporto scuola-famiglia

2. *Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili e le modalità di attuazione.*

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Attività 1		Fissare le date per gli incontri di progettazione, individuare gli indicatori di rilevazione da utilizzare ed elaborare i questionari.
Attività 2		Definire le date degli incontri con i portatori di interesse e le modalità di attuazione.
Attività 3		Dopo aver creato una lista di tutto il personale docente, ATA e dei genitori, provvedere alla somministrazione e al successivo recupero dei questionari.
Attività 4		Elaborare e tabulare i dati emersi, discussione e individuazione dei punti di forza e di debolezza. Presentazione dei risultati al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Istituto, al personale ATA e pubblicazione sul sito.
Attività 5		Preparazione dell'incontro con l'esperto esterno e relativo espletamento.

FASE DI CHECK – MONITORAGGIO

Dal mese di gennaio 2017 il Gruppo di Progetto si riunirà a cadenza quindicinale per monitorare l'andamento delle attività al fine di verificare l'efficacia delle azioni implementate ed effettuare eventuali aggiustamenti in corso di progettazione qualora se ne ravvisasse la necessità. Successivamente, si terranno gli incontri con i portatori di interesse al fine di illustrare il Progetto e il questionario e verrà curata la distribuzione e la relativa restituzione degli stessi.

FASE DI ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Se i tempi non dovessero risultare congrui si attueranno modifiche in itinere affinché il Progetto venga portato a termine nei tempi e secondo le modalità prestabilite. Sarà compito dell'Istituzione, nella fase successiva, rimodulare i processi attivati per raggiungere tali risultati laddove si presenteranno Aree di Miglioramento particolarmente significative. I benefici di tale Progetto ricadranno sul personale, sulle famiglie e sugli alunni perché qualsiasi iniziativa di miglioramento successiva sarà calibrata sulle necessità emerse. Questo Progetto risulta particolarmente significativo in questa attuale fase delicata di

nuovo assetto organizzativo dell'Istituto Comprensivo di Orotelli, che potrà e dovrà tener conto di quanto rilevato, per consolidare e/o rimodulare i processi gestionali di insegnamento/apprendimento.

TERZA SEZIONE

Comunicare il Piano di Miglioramento.

Il Piano di Miglioramento (PdM) sarà ampiamente comunicato a portatori di interesse, interni ed esterni, sia attraverso Circolari ed e-mail ai componenti del Collegio dei Docenti, sia attraverso la sua pubblicazione sul sito web dell'Istituto, al fine di darne ampia pubblicizzazione.

Quando	Cosa	A chi	Come
Alla fine della messa a punto del PdM	Il contenuto del PdM e le sue modalità di attuazione. Le motivazioni della scelta delle priorità di intervento.	Al personale docente ed ATA. Alle famiglie, agli Enti Locali ed alle Associazioni culturali presenti sul territorio.	Via e-mail, sul Sito Web dell'Istituto e tramite Circolari interne.
Nell'ambito del Monitoraggio	Informazioni sullo stato di avanzamento del Piano di Miglioramento.	Al personale docente ed ATA. Alle famiglie, Agli EE.LL. ed alle Associazioni.	Idem
A conclusione del Piano di Miglioramento	Risultati finali. L'impatto del Miglioramento sulle performance della Scuola. Eventuali cambiamenti organizzativi ed operativi con i benefici sugli stakeholder interni ed esterni.	Al personale docente ed ATA. Alle famiglie, agli EE.LL ed alle Associazioni.	Idem

QUARTA SEZIONE

Implementazione del Piano di Miglioramento (per ciascun Progetto) da compilare per ogni Progetto nell'ambito di ogni riunione di monitoraggio.

Situazione corrente al mese di :
in linea :
In ritardo :
In grave ritardo :

Progetto :				
Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione	Situazione

Obiettivi (Risultati attesi)	Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
Output :			
Outcome :			

L'articolazione temporale e gli obiettivi (comprensivi di indicatori, target attesi e risultati raggiunti) possono essere utilizzati anche in fase di monitoraggio dell'attuazione del

progetto per verificare se lo stato di avanzamento delle attività e dei risultati è in linea con quanto programmato.

Monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Gantt del Piano di Miglioramento

Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione	Situazione

Aggiornamento piano di comunicazione.

Quando	Cosa	A chi	Come	Verifica (Si/No)